



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
FAKULTAS GEOGRAFI

Terakreditasi A - BAN PT - Nomor: 2025/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2019
Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan, Kartasura, Surakarta 57102

SURAT EDARAN

No. 671/A.1-II/FGEO/IX/2021

**"PANDUAN KONVERSI KEGIATAN MBKM KE MATA KULIAH
SKRIPSI MAHASISWA"**

Assalaamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Ba'da salam semoga Allah senantiasa memberikan kemudahan, keselamatan, dan kesehatan kepada kita untuk menjalani hari dengan penuh keberkahan.

Bersama ini kami informasikan panduan konversi kegiatan MBKM ke mata kuliah skripsi:

1. Jenis kegiatan MBKM yang dapat dikonversi menjadi Skripsi

- a) Magang/Praktik Kerja
- b) Penelitian/Riset
- c) Proyek Kemanusiaan
- d) Membangun Desa/KKN Tematik

2. Syarat Konversi kegiatan MBKM yang dapat dikonversi menjadi Skripsi

- a) Mahasiswa memenuhi syarat-syarat untuk mengambil mata kuliah Skripsi
- b) Kegiatan MBKM relevansi dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Geografi UMS
- c) Durasi kegiatan minimal 6 bulan
- d) Mendapatkan persetujuan konversi dari kaprodi, pembimbing dan pembahas melalui review
- e) Memiliki luaran berupa laporan kegiatan dan luaran pilihan berupa artikel publikasi ilmiah di jurnal, artikel publikasi di prosiding atau sertifikat HAKI

3. Mekanisme Review dan Konversi MBKM

- a) Mahasiswa telah diterima dalam salah satu kegiatan magang di atas
- b) Mahasiswa mengambil Mata Kuliah Skripsi dalam KRS
- c) Mahasiswa mendapatkan pembimbing dan reviewer/pembahas dari Kaprodi
- d) Mahasiswa melaksanakan kegiatan MBKM

KONTAK:

 (0271) 717417 ext 2153  Fax 715448  geografi@ums.ac.id  <http://geografi.ums.ac.id>



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA FAKULTAS GEOGRAFI

Terakreditasi A - BAN PT - Nomor: 2025/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2019
Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan, Kartasura, Surakarta 57102

- e) Mahasiswa menyusun laporan sementara kegiatan MBKM paling lambat 2 bulan sejak pelaksanaan MBKM termasuk rencana luaran yang akan dihasilkan
- f) Mahasiswa mengumpulkan laporan sementara disertai *logbook* kegiatan MBKM untuk mendapatkan persetujuan dari pembimbing
- g) Mahasiswa mengajukan jadwal *review* kepada fakultas dilengkapi berkas laporan sementara dan *logbook* yang disetujui pembimbing
- h) Mahasiswa mempresentasikan laporan kegiatan didepan pembimbing, dua pembahas dan mahasiswa selambat-lambatnya tiga bulan setelah pelaksanaan MBKM
- i) Pembimbing dan pembahas memastikan bahwa kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan CPL Prodi geografi
- j) Pembimbing dan pembahas memutuskan kelayakan konversi kegiatan MBKM ke Mata Kuliah Skripsi
- k) Apabila dinyatakan layak, maka mahasiswa melanjutkan kegiatan MBKM dan diakhir kegiatan menyusun laporan akhir, naskah publikasi dan log book kegiatan MBKM, serta luaran pilihan untuk diujikan sesuai standar ujian skripsi
- l) Apabila dinyatakan tidak layak, maka mahasiswa melanjutkan kegiatan MBKM dan menempuh jalur skripsi regular sesuai arahan pembimbing

4. Penilaian dan Ujian

- a) Standar kelulusan dan penilaian mengikuti aturan skripsi di Prodi Geografi UMS
- b) Nilai akhir diperoleh dari hasil penilaian pembimbing internal, pembahas, dan pembimbing eksternal

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalaamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan,



Jumadi, PhD.
NIDN. 0626088003

KONTAK:

(0271) 717417 ext 2153 Fax 715448 geografi@ums.ac.id <http://geografi.ums.ac.id>